

Uchwała Nr 89/278/2026  
Zarządu Powiatu Wyszковского  
z dnia 27 stycznia 2026 r.

*w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko: Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie i powołania Komisji Rekrutacyjnej.*

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) oraz § 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 oraz § 9 Regulaminu naboru na stanowisko: Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 89/277/2026 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 27 stycznia 2026 r. uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór na stanowisko: Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w celu wyłonienia kandydata na stanowisko: Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie.  
Skład Komisji Rekrutacyjnej określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Zadania, organizację i tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej określa „Regulamin naboru na stanowisko: Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie”, uchwalony odrębną uchwałą.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
  
Marzena Dyl

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 89/278/2026  
Zarządu Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 27 stycznia 2026 r.

## ZARZĄD POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór  
na stanowisko:

**Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszowie**

**Liczba i wymiar etatu: ½ etatu**

**1. Nazwa i adres jednostki**

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszowie  
ul. Dworcowa 3B  
07-200 Wyszów

**2. Określenie stanowiska**

Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszowie

**3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

**1) wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym magistra lub tytułem równorzędnym:
  - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
  - na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,
- d) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- e) brak pozbawienia obecnie i w przeszłości władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
- f) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
- g) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- i) bycie zdolnym do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji,
- j) nie bycie ukaranym zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484)
- k) nieposzlakowana opinia;

**2) wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów prawa z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, ochrony zdrowia psychicznego, administracji samorządowej, finansów publicznych, zamówień publicznych, pozyskiwania funduszy, postępowania administracyjnego, prawa pracy, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej,
- b) umiejętność czytania, interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- c) znajomość zasad zarządzania, planowania i realizacji budżetu,
- d) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- e) doświadczenie w zakresie współpracy z instytucjami państwowymi, samorządowymi, sądami, organizacjami pozarządowymi i związkami wyznaniowymi,
- f) znajomość problemów społecznych,
- g) umiejętność kierowania zespołem ludzi,
- h) komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- i) umiejętność analitycznego myślenia,
- j) samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- k) dyspozycyjność,
- l) terminowość,
- m) umiejętność pracy na oprogramowaniu biurowym Microsoft Office,
- n) umiejętność obsługi Internetu;

**4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku: Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie, należeć będzie, w szczególności:**

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) oraz przepisów wykonawczych;
- 2) odpowiedzialność za całokształt działalności Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 3) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie;
- 4) organizowanie pracy Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie w sposób zapewniający prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 5) określenie organizacji wewnętrznej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie;
- 6) opracowywanie regulaminów i instrukcji regulujących działalność Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie;
- 7) wydawanie zarządzeń oraz innych aktów prawnych dotyczących działalności Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie;
- 8) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 9) uczestniczenie w opracowaniu projektu budżetu Powiatu w części dotyczącej zadań Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie;
- 10) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości;
- 11) zarządzanie mieniem Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnienie jego ochrony i należytego utrzymania, a także ponoszenie odpowiedzialności za mienie tej Placówki;

- 12) opracowywanie materiałów wnoszonych pod obrady Rady Powiatu, Komisji Rady Powiatu i Zarządu Powiatu w zakresie spraw dotyczących Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie;
- 13) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych Powiatu dotyczących Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie;
- 14) realizowanie uchwał Rady Powiatu, wniosków Komisji Rady Powiatu oraz uchwał i ustaleń Zarządu Powiatu;
- 15) prowadzenie kontroli wewnętrznej w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie;
- 16) tworzenie warunków realizacji wolontariatu;
- 17) przyjmowanie wychowanków i pracowników Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie w sprawach skarg i wniosków;
- 18) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie;
- 19) zapewnienie wychowankom korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego;
- 20) współpracowanie z ośrodkami adopcyjnymi, powiatowymi centrami pomocy rodzinie i organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w celu umieszczenia wychowanków w rodzinach przysposabiających lub w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 21) współpraca z sądami, ośrodkami pomocy społecznej, jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz innymi instytucjami w celu wyjaśnienia sytuacji prawnej dziecka;
- 22) zwoływanie i udział w spotkaniach Zespołu;
- 23) powiadomienie w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych, policji, sądu oraz powiatowego centrum pomocy rodzinie o samowolnym opuszczeniu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie przez dziecko;
- 24) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku samowolnego opuszczenia Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie przez dziecko lub nie zgłoszenie się dziecka w wyznaczonym terminie po nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 25) wykonywanie zadań powierzonych odrębnymi upoważnieniami;
- 26) przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu niezbędnym do realizacji obowiązków służbowych.

**5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca na przedmiotowym stanowisku to: praca biurowa, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, związana z obsługą urządzeń biurowych w budynku przy ul. Świętojańskiej 89A w Wyszkanie, w którym znajdują się podjazdy umożliwiające wjazd wózkiem inwalidzkim.

Praca na ww. stanowisku związana jest z zarządzaniem zespołem pracowników i wyjazdami służbowymi związanymi z zakresem wykonywanych zadań.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

## 7. Wymagane dokumenty:

Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do naboru na stanowisko: Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie;
- 2) koncepcja funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie;
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 4) kopie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe i staż pracy zawodowej, poświadczane przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
- 8) oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie kandydata, że nie figuruje w bazie Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.);
- 11) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie i pełnienia funkcji Dyrektora;
- 12) oświadczenie o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 13) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 14) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
- 15) kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie - wzór w załączeniu do ogłoszenia.

## 8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko: Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu kandydata należy składać **w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie do dnia 9 lutego 2026 r. do godz. 16.00**

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Powiatu.

Regulamin naboru na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacje można uzyskać u:

- Leszka Marszałka zatrudnionego na stanowisku: Sekretarz Powiatu, pokój nr 30, tel. /29/ 743 59 30,
- Luizy Czyż zatrudnionej na stanowisku: Główny specjalista do spraw kadrowych, pokój nr 38, tel. /29/ 743 59 38.

Natomiast informacje z zakresu funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie nie zastrzeżone odrębnymi przepisami można uzyskać u Alicji Małgorzaty Zapolskiej zatrudnionej na stanowisku: Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie, tel. /29/ 757 13 80 lub osoby zastępującej - Ewy Rogalskiej zatrudnionej na stanowisku: Główna Księgowa, tel. /29/ 642 82 85.

9. Informacje o wynagrodzeniu: zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.) oraz zarządzeniem Nr 73/2024 Starosty Powiatu Wyszkańskiego z dnia 19 września 2024 r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszkańskiego.

STAROSTA  
*Marzena Dyl*

**Klauzula informacyjna dla kandydatów w związku z naborem na kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkowie**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej także: „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkowie jest Starosta Powiatu Wyszkowskiego z siedzibą w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków;  
numer telefonu /29/ 743 59 35, adres e-mail: [starosta@powiat-wyszkowski.pl](mailto:starosta@powiat-wyszkowski.pl);
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [iod@odokancelaria.pl](mailto:iod@odokancelaria.pl);
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia ww. naboru, na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach ww. naboru są: RODO, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Kodeks pracy;
- 8) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia ww. naboru, jednak nie dłużej niż przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa;
- 9) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym również w formie profilowania. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w ww. naborze.  
Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 10) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.  
Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu ww. naboru;
- 11) podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym: Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkowie.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 89/278/2026  
Zarządu Powiatu w Wyszkowskiego  
z dnia 27 stycznia 2026 r.

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko: Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkowie w następującym składzie:

1. Tadeusz Mirosław Kuchta - Wicestarosta Powiatu - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2. Luiza Czyż - Główny specjalista do spraw kadrowych - Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej
3. Anna Anuszevska - Skarbnik Powiatu - Członek Komisji Rekrutacyjnej
4. Katarzyna Kacpura - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie  
- Członek Komisji Rekrutacyjnej
5. Ewa Michalik - Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju - Członek Komisji Rekrutacyjnej
6. Leszek Marszał - Sekretarz Powiatu - Członek Komisji Rekrutacyjnej

STAROSTA  
  
Marzena Dyl