

Zarządzenie Nr 07/08/2024
Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2
w Wyszkanie
z dnia 22 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zasad postępowania w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie.

Na podstawie § 44 ust. 2 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 101/367/2016 Zarządu Powiatu Wyszkiego z dnia 13 września 2016 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zasady postępowania w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się wychowawcy-koordynatorowi.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady postępowania w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej

Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkowie

I. ZASADY ODWIEDZIN W PLACÓWCE.

1. Wychowankowie mają prawo do odwiedzin. Wizyty rodzin i osób zaprzyjaźnionych mają służyć rozwojowi dzieci i wspieraniu więzi rodzinnych.
2. Odwiedziny wychowanka mogą odbywać się w dni wolne od nauki szkolnej oraz w tygodniu w godzinach nie naruszających planu dnia.
3. Odwiedziny każdorazowo muszą być uzgodnione z wychowawcą bezpośrednim wychowanka.
4. Fakt odwiedzin jest odnotowywany w zeszycie odwiedzin.
5. Na życzenie wychowawcy osoba odwiedzająca jest zobowiązana do okazania dowodu tożsamości i powiedzenia celu wizyty.
6. Odwiedziny odbywają się w pomieszczeniu wyznaczonym przez wychowawcę. Za zgodą wychowawcy i wychowanków wspólnie zamieszkujących osoba odwiedzająca może wejść do pokoju wychowanka.
7. Naganne zachowanie osób odwiedzających lub wychowanka przyjmującego gości jest powodem do natychmiastowego zakończenia odwiedzin.
8. Obowiązuje zakaz wstępu do Placówki osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
9. Zabrania się wnoszenia do Placówki alkoholu i innych środków odurzających, jak również ich spożywania.
10. Obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych na terenie całej Placówki.
11. Odwiedzający powinni stosować zasady poszanowania spokoju i intymności innych wychowanków.
12. Wyjście wychowanka z osobami odwiedzającymi poza teren Placówki może odbyć się wyłącznie za zgodą wychowawcy.
13. Wychowanek ma prawo odmówienia odwiedzin.
14. Zakaz lub ograniczenie odwiedzin może wynikać z decyzji właściwego sądu lub dyrektora Placówki.
15. Wizyty osób, wobec których toczy się postępowanie o pozbawienie praw rodzicielskich, mogą odbywać się wyłącznie pod nadzorem wychowawcy.
16. Inne odwiedziny osób trzecich w Placówce są możliwe po uzyskaniu zgody dyrektora Placówki, po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości i przedstawieniu celu wizyty.

II. ZASADY URLOPOWANIA DO DOMU RODZINNEGO LUB INNYCH BLISKICH OSÓB.

1. Każdy wychowanek ma prawo do urlopowania do domu rodzinnego lub innych bliskich osób w dni wolne od nauki szkolnej, jeżeli osoby te posiadają zgodę właściwego Sądu.
2. Dyrektor Placówki może udzielić zgodę wychowankowi na urlopowanie w sytuacjach losowych.
3. Wychowawca ma prawo odwiedzić urlopowanego wychowanka w miejscu urlopowania.
4. Dyrektor Placówki może prosić właściwy ośrodek pomocy społecznej o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przed wyrażeniem zgody na urlopowanie wychowanka.
5. Wychowanek ma prawo do skrócenia czasu urlopowania i wcześniejszego powrotu do Placówki.
6. W uzasadnionych przypadkach wychowawca ma prawo do kontroli rzeczy przynoszonych przez wychowanka po powrocie z urlopowania i odebrania papierosów, zapalek, zapalniczek, alkoholu, środków odurzających oraz przedmiotów niebezpiecznych.
7. W przypadku odmowy dobrowolnej kontroli ze strony wychowanka wychowawca wzywa na interwencję funkcjonariuszy Policji.
8. Osoba zabierająca dziecko do domu zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności za dziecko w czasie jego pobytu w domu oraz terminowego odwiezienia do Placówki. Zostawia też informację, gdzie dziecko będzie przebywało (adres, nr telefonu).
9. W sytuacji, gdy osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających wychowawca nie wyraża zgody na urlopowanie dziecka.

III. ZASADY ZWALNIANIA WYCHOWANKÓW POZA TEREN PLACÓWKI

1. Poza teren Placówki może zwolnić się samodzielnie wychowanek, który ukończył 13 lat i otrzymał zgodę dyżurującego wychowawcy.
2. Wychowanek przed wyjściem dokonuje wpisu w Zeszycie wyjść wpisując miejsce pobytu, godzinę wyjścia i powrotu do Placówki.
3. Wychowawca dyżurujący dokonuje wpisu godziny powrotu wychowanka do Placówki.
4. Nowoprzybyły wychowanek nie może zwalniać się poza teren Placówki przez pierwszy tydzień pobytu w niej.
5. Wychowanek może wyjść poza teren Placówki po wykonaniu przydzielonych dyżurów.
6. Konsekwencją spóźnień powrotu do Placówki jest terminowe ograniczenie wyjść – zakaz opuszczania Placówki w dniu następnym.
7. Jeżeli wychowanek spóźnia się jedną godzinę i nie ma z nim kontaktu telefonicznego wychowawca dyżurujący zgłasza samowolne oddalenie się z placówki funkcjonariuszom Policji. Następnie zdarzenie zgłasza dyrektorowi Placówki oraz wychowawcy koordynatorowi i bezpośredniemu wychowanka.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO PRZEZ WYCHOWANKA

1. Wychowanek może posiadać telefon komórkowy.
2. W telefonach wychowanków jest zamontowana aplikacja – blokada rodzicielska.
3. Wychowankowie mogą korzystać z telefonu w czasie ustalonym z wychowawcą bezpośrednim.
4. Na czas spoczynku nocnego 22.00-6.00 wychowankowie oddają telefon wychowawcy dyżurującemu.
5. Placówka nie odpowiada materialnie za telefon komórkowy wychowanka.
6. Placówka nie pokrywa kosztów utrzymania telefonu wychowanka.
7. Na terenie Placówki niedozwolone jest nagrywanie filmów, rozmów oraz robienie zdjęć wychowankom i pracownikom bez ich zgody.
8. W przypadku rażącego naruszania zasad korzystania z telefonu komórkowego przez wychowanka, wychowawca może zabrać telefon na czas określony.

V. PROCEDURA BADANIA NA OBECNOŚĆ SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

1. Badanie powinno być przeprowadzone w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że wychowanek znajduje się pod wpływem substancji psychoaktywnych lub w przypadku podejrzenia demoralizacji. Celem badania jest ochrona i wychowanie nieletniego.
2. W przypadku wychowanka pełnoletniego wymagana jest jego zgoda na badanie. W przypadku wychowanka niepełnoletniego wymagana jest zgoda opiekuna prawnego.
3. Należy poinformować wychowanka (lub jego opiekuna) o celu badania, sposobie jego przeprowadzenia oraz o prawie do weryfikacji wyników.

4. Przeprowadzenie badania:

W przypadku narkotyków, badanie może być przeprowadzone poprzez analizę śliny lub moczu.

Badanie powinno być przeprowadzone zgodnie z instrukcją obsługi danego narkotestu. Nie należy dodawać do próbek żadnych substancji.

Badanie moczu przeprowadza się z zachowaniem godności i intymności wychowanka.

W przypadku badań na obecność alkoholu, badanie wydychanego powietrza jest stosowane. Badanie przeprowadza się alkomatem.

5. Wynik badania powinien być udokumentowany w notatce służbowej, która zawiera informacje o dacie, miejscu badania, osobie przeprowadzającej badanie, wyniku testu oraz o pouczeniu o prawie do weryfikacji.

6. Wychowanek (lub jego opiekun) ma prawo żądać weryfikacji wyniku badania za pomocą badania laboratoryjnego (np. badanie krwi).

W przypadku weryfikacji wynik powinien być potwierdzony przez badanie laboratoryjne, w tym pobranie krwi powinno być wykonane przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje medyczne.

Wyniki badań powinny być traktowane poufnie i chronione zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.